

KOMMISSORIUM

Styregruppen for Systemforvaltning (SYS))

FORMÅL, SUCCESKRITERIER OG OPGAVER

Formål

Med udgangspunkt i RSI-direktørkredsens drivende principper

- Fælles projekter
- Følg og forklar
- Fælles rammer, værktøjer og metoder
- Den positive business case
- Gensidig tillid

er formål for SYS at der:

- Sikres ensrettede retningslinjer for systemforvaltning af fællesregionale it- løsninger
- Skabes fokus på tids- og økonomistyring i forvaltningen af SYS systemerne
- Sikres en god overgang mellem projekt og forvaltning
- Sikres opfølgning på effektmål i henhold til RSI`s projektmodel

Succeskriterier

1. Der skabes et tidssvarende og kontinuerligt overblik over budgetter samt forbrug til gavn for regionernes løbende økonomistyring
2. Der skabes fælles retningslinjer og rammer omkring forvaltning af systemer
3. Der skabes en entydig eskalationsvej og mulighed for sparring for forretningsstyregrupperne, når der opstår problemer
4. Sikre effektiv overgang mellem projekt og forvaltning og at forvaltning indtænkes rettidigt.
5. Skabe overblik over opnåelse af effektmål

Opgaver

SYS har en lang række opgaver, i forbindelse med systemforvaltningen af de fællesregionale systemer.

SYS har til opgave at sikre:

- Godkendelse af næste års budgetter inden sommerferien
- Godkende kvartalsmæssig økonomi- og driftsrapportering
- At efterspørge planer for drift, løsning af udfordringer, omdisponering af økonomi eller lignende hos forretningsstyregrupperne, og indgå i dialog om løsningsforslag hvis det skønnes nødvendigt.
- At relevante systemkandidater bliver optaget i SYS porteføljen

- At der drøftes systemmæssige kandidater til kommende fællesregional systemforvaltning
- At relevante dokumenter i RSI's projektmodel kvalitetssikres
- Eskalation af problematikker, større risici eller uenigheder i SYS til RSI direktørkredsen
- Opfølgning på effektmålinger i henhold til projektmodellen
- Udarbejdelse af porteføljeoverblik over udbud i systemporteføljen samt deres forventede karakter
- At beslutninger tager afsæt i de strategier, som RSI-direktørkredsen udarbejder
- Forberedelse af regionernes synspunkter og holdninger inden møderne i styregruppen "Infrastruktur og digitale løsninger" (ITSG)

MANDAT, SAMSPIL OG MØDER

Mandat

SYS har det overordnede ansvar for at sikre gode forvaltningsmæssige rammer, af de IT-systemer der indgår i porteføljen, og at de strategiske beslutninger med forvaltningsmæssig relevans, der besluttet i RSI direktørkredsen, efterleves og implementeres.

SYS har mandat til at:

- Godkende budgetter for systemerne. Medlemmer af SYS er ansvarlige for, at afklare processer og budget i hver region forud for godkendelsen i SYS
- Indsætte et SYS medlem i en forretningsstyregruppe som midlertidigt ekstra medlem
- Godkende optag af relevante nye SYS systemer
- Godkende overførsel af midler fra et budgetår til det næste

Punkter der er til godkendelse i SYS kan kun godkendes, såfremt alle regioner er enige. Ved uenighed skal der eskaleres til RSI direktørkredsen.

Samspil med øvrige foraer

Da der er naturlige afhængigheder mellem projektaktiviteterne og systemer i forvaltning, er det vigtigt, at SYS har et kontinuerligt samarbejde med PMO5 vedr. arbejdet med fællesregionale systemer. Projekterne i RSI's projektportefølje er naturlig fødekilde for nye SYS systemer, men eksisterende systemer der forvaltes i SYS regi, kan også anvende projektmodellen og PMO5. Det sker ved videreudviklingsaktiviteter, der koster mere end 2 millioner kr. herunder også større udbud. Således vil det forekomme, at systemer der er i forvaltning, også har en særskilt aktivitet, der er bundet op på projektmodellen og PMO5.

SYS har ansvar for løbende at vedligeholde et porteføljeoverblik over kommende udbud i systemporteføljen. Der skal sikres rettidig information til PMO5 om kommende aktiviteter i SYS porteføljen, der forventeligt vil skulle indgå i projektmodellen.

Møder og fremgangsmåde	Der afholdes minimum 4 ordinære møder om året, hvor der følges op på driften og økonomi forbrug. Møder afholdes som udgangspunkt ved fysisk fremmøde. SYS kan selv aftale yderligere møder - herunder afholdelse af temadage og/eller internater med mulighed for mere dybdegående behandling af emner samt videns udveksling. Hver region har ansvar for at udarbejde sager for de systemer, som de har systemforvaltningsansvaret for. Danske Regioner bistår med sager af strategisk og tværgående karakter. Generelt gælder, at SYS skal præsenteres for klare og veldokumenterede beslutningsoplæg, som typisk vil være udarbejdet af de systemansvarlige regioner med inddragelse af de relevante forretningsstyregrupper og/eller brugergrupper. Det SYS medlem der repræsenterer den region, som sagsfremstillingen kommer fra, vil være "sponsor" for sagen, og ansvarlig for at sagsfremstillingen har det rette niveau. Et medlem af SYS kan altid ønske at få behandlet en problemstilling på møderne.
-------------------------------	--

FORMAND, MEDLEMMER OG SEKRETARIAT	
Formand	Formanden skal have ansvar for forvaltning af systemer og gerne lokalt driftansvar for et eller flere SYS systemer. Formanden skal være på kontorchefniveau eller højere. Formanden udpeges af RSI-direktørkredsen.
Medlemmer	Styregruppen sammensættes af: • 1 formand • 5 medlemmer, 1 pr. region - udpeget af hver region • 1 medlem fra Danske Regioner/RSI udpeget af Danske Regioner Medlemmerne udpeges på chefniveau, og skal have ansvar for forvaltning af systemer - herunder et eller flere systemer i SYS porteføljen. Medlemmerne skal have mandat til at træffe beslutninger, der tilgodeser det fællesregionale samarbejde indenfor forvaltning. Medlemmer har et øget ansvar, for systemer der bliver forvaltet i egen region og de tilhørende forretningsstyregrupper. Alle medlemmer har en navngiven suppleant.

Sekretariat	Region Hovedstaden sekretariatsbetjener SYS. Sekretariatets opgaver: • Udarbejde dagsorden til møder efter aftale med formanden • Udarbejde referater fra møder • Udarbejde årshjul og sikre indkaldelse af møder • Udarbejde udkast til den årlige statusrapport til RSI-direktørkredsen • Sikre input fra de fælles systemadministratorer • Udarbejde og vedligeholde skabeloner til rapportering • Udarbejdelse af sagsfremstillinger til RSI-direktørkredsen m.fl. • Koordinering og styring i forhold til styregruppens arbejde Foretage dataindsamling og analysearbejde til brug for beslutninger i SYS
Ressourcer	Der skal afsættes ressourcer svarende til 12-15 dages arbejde for hvert medlems deltagelse i møder, forberedelse, samt de løbende opgaver der opstår mellem møderne. Derudover kan der komme et ekstra ressourceforbrug, hvis medlemmer skal deltage i nedsatte arbejdsgrupper eller lignende. Ressourceforbruget for opgavevaretagelsen i SYS forventes at stige. Det skyldes, at SYS porteføljen vokser, og at SYS får nye opgaver i forbindelse med den nye RSI- projektmodel.

VERSIONERING	
Dato + version	08.01.2025 version 1.1
Dato for godkendelse	Kommissoriet er godkendt af RSI-direktørkredsen den 8. januar 2025.
Ejer	RSI-direktørkredsen. SYS har ansvar for at opdatere kommissorium, men ændringer skal godkendes i RSI-direktørkredsen.