

Procesbeskrivelse for arbejdsgruppen for vederlagsfri udlevering af medicin

Formålet med arbejdsgruppen for vederlagsfri udlevering af medicin er at vurdere optagelse af lægemidler på listen over medicin til vederlagsfri udlevering til særlige ikke-indlagte patientgrupper, der er i fortsat sygehusbehandling (gælder kun patientgrupper, der fremgår af listen) samt vedligeholde principnotatet herom. Listen for vederlagsfri medicin er en oversigt over medicin, der kan udleveres vederlagsfrit til patienten i enkelte tilfælde, hvor patienten ikke er indlagt. Listen er ikke en behandlingsguideline.

Amgros har ansvar for at sekretariatsbetjene arbejdsgruppen for vederlagsfri udlevering af medicin, herunder indkaldelse af møder, mødefacilitering, opdatering af listen over vederlagsfri medicin og besvarelse af henvendelser. Danske Regioner har ansvaret for at udsende en sundhedsdirektørmail med ansøgningskema til optagelse af nye lægemidler til listen over vederlagsfri medicin.

Arbejdsgang

Arbejdsgruppen for vederlagsfri udlevering af medicin mødes to årligt for at opdatere listen over vederlagsfri medicin.

Gruppens arbejdsproces er illustreret på side 3.

Møderne i arbejdsgruppen fremgår på Danske Regioners hjemmeside:

regioner.dk/sundhed/medicin/vederlagsfri-udlevering-af-medicin

Danske Regioner udsender sundhedsdirektørmail

Efter aftale med Amgros udsender Danske Regioner en sundhedsdirektørmail med anmodning om forslag til ændringer eller tilføjelser af lægemidler til eksisterende patientgrupper på listen to måneder inden et ordinært møde i arbejdsgruppen. I sundhedsdirektørmailen fremgår der en sagsfremstilling og et ansøgningskema til ansøgning af nye lægemidler. Arbejdsgruppen orienteres af Amgros forud for, at Danske Regioner sender mailen.

Ansøgningskemaet er tilgængeligt på Danske Regioners hjemmeside:

regioner.dk/sundhed/medicin/vederlagsfri-udlevering-af-medicin

Dagsorden samles

Forud for et møde i arbejdsgruppen udarbejder Amgros en dagsorden, som udsendes til arbejdsgruppen inklusiv de ansøgninger, som Danske Regioner modtager via sundhedsdirektørmailen. Amgros sender dagsorden og ansøgninger til arbejdsgruppen tre uger før mødet.

Proces for arbejdsgruppen

Arbejdsgruppen kan i ugerne op til mødet kontakte ansøgere, hvis der ønskes flere oplysninger om ansøgte lægemidler mm. Dette har arbejdsgruppen tre uger til. Arbejdsgruppens regionale medlem har ansvaret for ansøgninger fra den pågældende region.

Møde i arbejdsgruppen for vederlagsfri udlevering af medicin

Ved mødestart vælges en mødeleder.. Mødeleder sørger for, at gruppen kommer igennem dagsorden og opsummerer ved slutningen af hvert punkt, hvad gruppen har besluttet. I tilfælde af uklarheder, opsummeres dette også. Amgros udarbejder et beslutningsreferat, herunder hvad der besluttet på mødet og hvad der skal afklares til næste møde.

Beslutningsreferat sendes til arbejdsgruppen senest én uge efter mødet til godkendelse. Arbejdsgruppens medlemmer har herefter én uge til at kommentere.

Liste over vederlagsfri medicin og principnotat opdateres

Amgros sender arbejdsgruppens indstillinger til tilføjelser, ændringer og afvisninger af lægemidler til listen, til godkendelse via sundhedsdirektørmailen gennem Danske Regioner. Når Sundhedsdirektørerne har godkendt arbejdsgruppens indstillinger, sender Amgros arbejdsgruppens kommentarer til de ansøgere, hvis anmodning enten er afvist eller har behov for yderligere behandling.

Såfremt at Sundhedsdirektørerne ikke godkender et forslag, vil dette tages op på næste møde i arbejdsgruppen.

Amgros har herefter ansvaret for at opdatere listen, samt ansvar for at orientere regionerne om ændringer til listen, når listen er opdateret og tilgængelig på Danske Regioners hjemmeside. Amgros har også ansvaret for at opdatere principnotatet. Ligeledes tilføjes bemærkning om ikrafttrædelsesdato, som skal være min. én måned fra offentliggørelse.

Danske Regioner uploader de godkendte materialer på hjemmesiden:

regioner.dk/sundhed/medicin/vederlagsfri-udlevering-af-medicin

Revurderinger

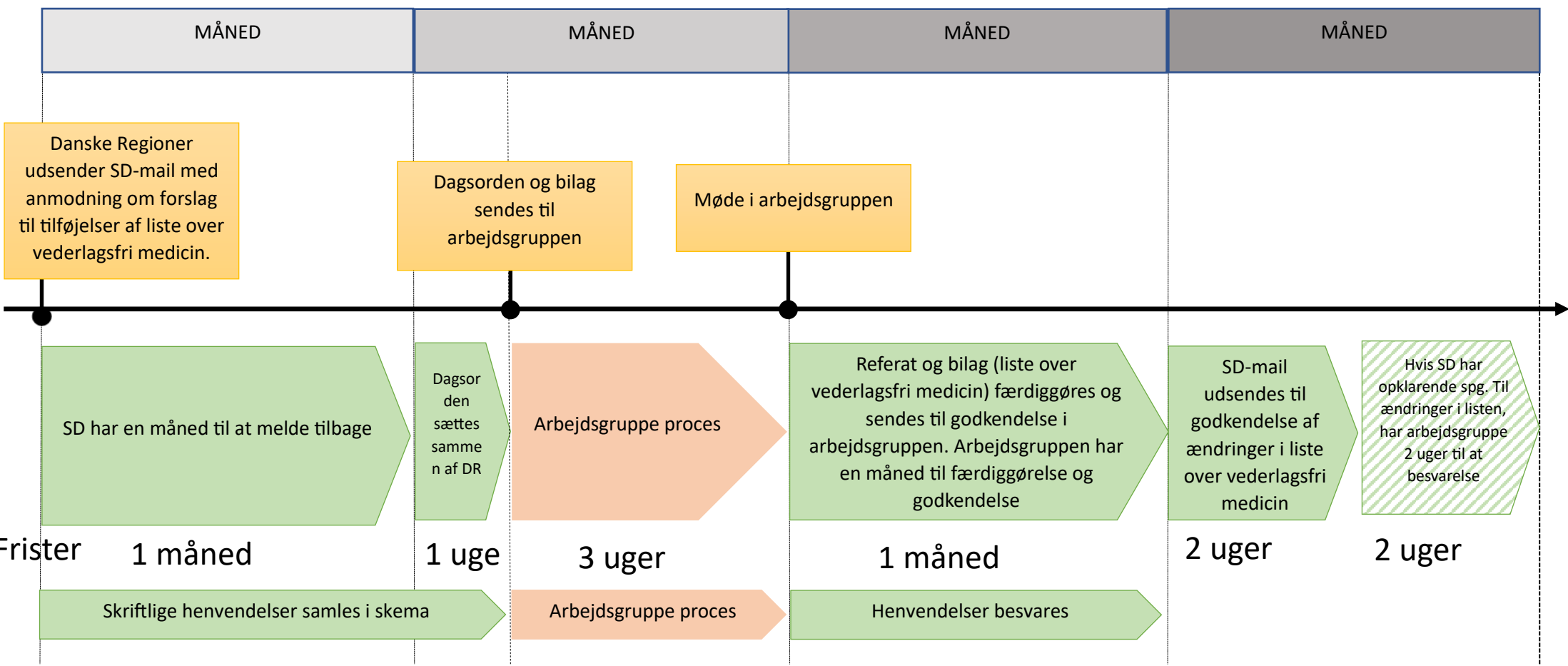
Alle præparater på listen revurderes 3 år efter de er tilføjet til listen.

Henvendelser angående liste over vederlagsfri medicin

Amgros modtager løbende henvendelser på mailadressen vederlagsfrimedicin@amgros.dk. Amgros besvarer henvendelserne i det omfang det er muligt. Ved faglige henvendelser sender Amgros henvendelsen til det arbejdsgruppemedlem, hvis region den måtte vedrøre. Arbejdsgruppemedlemmet svarer Amgros med resten af arbejdsgruppen cc. Amgros sender bevarelsen til henvender.

I tilfælde af, at henvendelser skal drøftes på et arbejdsgruppemøde sørger Amgros for at inkludere henvendelserne i dagsorden ved næstkommende møde i arbejdsgruppen. Ved mødet vil arbejdsgruppen drøfte henvendelserne og Amgros vil besvare disse skriftligt efter mødet.

Forslag til skitse over arbejdsgang



- Enkeltstående begivenhed
- Danske Regioner/Amgros
- Arbejdsgruppe