Udbudsbetingelser

for udbud af

Udarbejdelse og gennemførelse af nationalt ledelsesprogram for ledere af ledere i sundhedsvæsenet

Indholdsfortegnelse

1. ORDREGIVER 3
2. DE RETLIGE RAMMER 3
2.1 Udbudsmaterialets bestanddele 4
2.2 Markedsdialog forud for udbudsprocessen 4
3 OPGAVEBESKRIVELSE 4
4. AFLEVERING AF TILBUD OG FORHANDLING 5
4.1 Generelt 5
4.2 Udformning af tilbudsgiverens tilbud 6
4.2.1 Udkast til ledelsesprogram, bilag 2 6
4.2.2 Leverandørens bemanding, bilag 3 7
4.2.3 Pris, bilag 6A 7
4.3 Skriftlige spørgsmål 7
4.4 Aflevering af tilbud 8
4.4.1 Første forhandlingstilbud 9
4.4.2 Eventuelle yderligere tilbud (hvis relevant) 9
4.4.3 Endelige tilbud 10
4.5 Alternative bud og forbehold 10
4.6 Fortrolighed 11
5 ORDREGIVERS VURDERING AF TILBUD 11
5.1 Åbning af tilbud 11
5.2 Kriterier for vurdering af tilbud 11
5.3 Evaluering af underkriteriet ”Udkast til ledelsesprogram” (vægt 40 %) 12
5.4 Evaluering af underkriteriet ”Leverandørens bemanding” (40%) 14
5.5 Evaluering af underkriteriet ”Pris” (vægt 20 %) 14
6 TILDELING AF KONTRAKT 14
7 VEJLEDENDE TIDSPLAN FOR UDBUDDET 15
8 TJEKLISTE I FORBINDELSE MED AFLEVERING AF TILBUD 16

1. ORDREGIVER

Alle danske regioner og kommuner v/ Danske Regioner
Dampfærgevej 22
2100 København Ø
Hjemmeside: http://www.regioner.dk/
Kontaktperson: Malte Harboe Thyssen
E-mail adresse: mht@regioner.dk

2. DE RETLIGE RAMMER

Dette udbud vedrører indgåelse af kontrakt med Danske Regioner på vegne af samtlige danske regioner og kommuner om udarbejdelse og gennemførelse af et nationalt ledelsesprogram for ledere af ledere i sundhedsvæsenet.

Der er tale om en ydelse omfattet af bilag XIV til udbudsdirektivet. Udbudslovens afsnit III (light regimet) finder anvendelse ved indgåelse af offentlige kontrakter vedrørende sociale og andre specifikke tjenesteydelser, der er anført i bilag XIV til udbudsdirektivet, jf. udbudslovens § 7.

Proceduren for konkurrenceudsættelsen ligner gennemførelsen af et udbud med forhandling efter forudgående udbudsbekendtgørelse.

Udbuddet er annonceret ved offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse i TED (Tenders Electronic Daily).

Udbuddet består af en *udvælgelsesfase* (prækvalifikation), et *forhandlingsforløb* og en *tilbudsfase*.
Disse udbudsbetingelser vedrører *forhandlingsforløbet* og *tilbudsfasen* og er derfor kun relevante for virksomheder, der er prækvalificeret.

De virksomheder, der prækvalificeres efter udvælgelsesfasen i udbuddet, vil blive inviteret til at deltage i forhandlingsfasen, jf. pkt. 4.1, der starter med, at tilbudsgiverne afleverer et indledende tilbud jf. pkt. 4.4.1 (første forhandlingstilbud).

Forhandlingsfasen kan gentages, således at der afleveres mere end et forhandlingstilbud, og der gennemføres flere forhandlingsrunder jf. pkt. 4.4.2

Efter forhandlingsfasens afslutning afgiver tilbudsgiverne endelige tilbud på baggrund af det af Danske Regioner fremsendte endelige udbudsmateriale, jf. pkt. 4.4.3.

Alle opstillede frister for udbudsforretningen i nærværende udbudsbetingelser er vejledende. Danske Regioner forbeholder sig således ret til at ændre tidsfristerne, såfremt det bliver nødvendigt. Såfremt en eller flere tidsfrister ændres, vil tilbudsgiverne blive informeret skriftligt herom.

Tilbudsgiveren bør indledningsvis læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af tilbuddet.

2.1 Udbudsmaterialets bestanddele

Udbudsmaterialet indeholder følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser
- Udkast til kontrakt med følgende bilag:
    - Bilag 1, Danske Regioners opgavebeskrivelse og kravspecifikation
        - Bilag 1A, Tidsplan for programforløb
        - Bilag 1B, Målgruppe
    - Bilag 2, Udkast til ledelsesprogram, **(udarbejdes af tilbudsgiver)**
    - Bilag 3, Leverandørens bemanding **(udfyldes/udarbejdes af tilbudsgiver)**
    - Bilag 4, Samarbejdsorganisation
    - Bilag 5, Samfundsansvar
    - Bilag 6, Pris (vejledning til udfyldelse af bilag 6A)
        - Bilag 6A, Beregning af pris **(udfyldes af tilbudsgiver)**

2.2 Markedsdialog forud for udbudsprocessen

I forbindelse med Danske Regioners forberedelse af nærværende udbud blev der gennemført en markedsdialog. Formålet var at få input fra markedsaktører til en kvalificering af det kommende udbudsmateriale, herunder kravspecifikationen, samt få inspiration til den videre tilrettelæggelse af udbuddet.

Materialet fra markedsdialogen er offentliggjort på Danske Regioners hjemmeside. Se følgende link http://www.regioner.dk/sundhed/kvalitet-og-styring/det-nationale-kvalitetsprogram/udbud-af-nationalt-ledelsesprogram

Materialet fra markedsdialogen er ikke en del af det udbudsmateriale, som tilbudsgiver skal udarbejde sit tilbud på grundlag af.

3 OPGAVEBESKRIVELSE

Der skal udarbejdes og gennemføres et ledelsesprogram for ledere af ledere med driftsansvar i regioner og kommuner.

Det grundlæggende mål for ledelsesprogrammet er at sikre, at ledere af ledere med driftsansvar i såvel regioner som kommuner har et stærkt fokus på at skabe konstante forbedringer af kvaliteten gennem fokus på målopfyldelse, reduktion af spild, læring, vidensprednin og motivation af sundhedspersonalet. Lederen skal opdage og gribe ind, når kvaliteten ikke er tilstrækkelig, og iværksætte tiltag, der kan rette op på kvaliteten.

Programmet skal således udvikle gruppen af ledere af ledere med driftsansvar, så de kan stå i spidsen for udrulning af et nyt nationalt kvalitetsprogram og dermed medvirke til, at kvaliteten i det danske sundhedsvæsen kontinuerligt forbedres, og der etableres en ny forbedringskultur.

Det er forventningen, at programmet vil være intensivt, udfordrende og på et højt fagligt, akademisk og internationalt niveau, og at det vil bidrage til at styrke netværk og samarbejde på tværs af regioner og kommuner.

Ligeledes er det forventningen, at ledelsesprogrammet balancerer det teoretiske og praktiske indhold på en måde, så lederne kan anvende det tillærte i praksis.

Opgaven vedrører overordnet følgende faser:

1. Udarbejdelse af ledelsesprogram.
2. Gennemførelse af uddannelsesforløb.
3. Evaluering og eventuel tilretning af ledelsesprogrammet.

Faserne 2-3 udgør ét samlet programforløb.

Der skal som udgangspunkt afvikles to programforløb af hver ca. 12 måneders varighed. Danske Regioner har dog option på køb af to yderligere programforløb.

Fase 1 indgår alene inden det første programforløb og forventes at vare max 3 måneder.

Se den nærmere beskrivelse af faserne i bilag 1 og bilag 1A.

4. AFLEVERING AF TILBUD OG FORHANDLING

4.1 Generelt

Danske Regioner har til hensigt at gennemføre et forhandlingsforløb med fire prækvalificerede tilbudsgivere som beskrevet nedenfor. Formålet med forhandlingerne er, at tilbudsgiverne efter forhandlingerne med Danske Regioner kan optimere deres tilbud, således at de bedst muligt opfylder de i udbudsmaterialet beskrevne behov. Forhandlingerne har desuden til formål at få tilbudsgivernes kommentarer til opgavebeskrivelsen i bilag 1 og udbudsmaterialet i øvrigt med henblik på en efterfølgende optimering af det endelige udbudsmateriale.

Under forhandlingerne kan alle aspekter ved udbudsmaterialet drøftes med tilbudsgiverne. Det skal dog understreges, at det er Danske Regioner, der beslutter, hvilke emner der gøres til genstand for forhandling. Forhandlingerne vil have fokus på styrker og svagheder i tilbudsgivernes forhandlingstilbud og vil være baseret på de i pkt. 5 beskrevne kriterier for vurdering af tilbud.

Under forhandlingerne sikrer Danske Regioner, at alle tilbudsgivere behandles lige. Der udøves især ikke forskelsbehandling ved at give oplysninger, som kan stille den ene tilbudsgiver bedre end de øvrige.

Danske Regioner må ikke over for den ene tilbudsgiver afsløre løsninger, som en anden tilbudsgiver har foreslået, eller andre fortrolige oplysninger, som en tilbudsgiver i forhandlingerne har meddelt, uden dennes samtykke. Forhandlingerne kan således - med respekt for reglerne om aktindsigt som nærmere beskrevet i pkt. 4.6 - afholdes i streng fortrolighed. Hvis der under forhandlingerne drøftes problemstillinger af generel karakter, vil Danske Regioner dog af hensyn til ligebehandling af tilbudsgiverne informere alle tilbudsgivere herom.

Vurderingen af tilbudsgivernes endelige tilbud vil ske på baggrund af de i pkt. 5 beskrevne kriterier og ikke på baggrund af eventuelle drøftelser, tilkendegivelser eller afvejninger foretaget af Danske Regioner undervejs i forhandlingsforløbet.

4.2 Udformning af tilbudsgiverens tilbud

Tilbudsgiveren udarbejder sit tilbud ved udarbejdelse af bilag 2, Udkast til nationalt ledelsesprogram samt udfyldelse af Bilag 3, Bemanding og bilag 6A, Pris. Nedenfor beskrives, hvad tilbuddet skal indeholde, opdelt på de enkelte bilag.

Danske Regioner ser gerne, at tilbuddet vedlægges et tilbudsbrev, som indeholder resumé af tilbuddet, og i det endelige tilbud tillige en erklæring om, at alle mindstekrav er opfyldt jf. pkt. 8 nedenfor.

Den vedlagte kontrakt skal ikke udfyldes eller underskrives, før Danske Regioner har valgt den leverandør, der vil blive indgået kontrakt med.

Danske Regioner anbefaler nedenstående disposition til tilbuddet:

1. Tilbudsbrev inkl. resumé af tilbud samt i det endelige tilbud tillige en erklæring om, at alle mindstekrav er opfyldt.
2. Bilag 2 – Udkast til ledelsesprogram.
3. Bilag 3 – Leverandørens bemanding.
4. Bilag 6A – Beregning af pris.

4.2.1 Udkast til ledelsesprogram, bilag 2

Tilbudsgivers udkast til ledelsesprogram udarbejdes som anført i bilag 2.

Tilbuddet skal indeholde:

1) **En beskrivelse af programmets indhold og uddannelsesforløbet**.
Beskrivelsen bør indeholde:

- Valg af emner og begrundelse herfor, herunder en beskrivelse af, hvordan de i bilag 1 afsnit 1.2.2 definerede indholdselementer vil blive inddraget. Udkastet til ledelsesprogrammet bør indeholde konkrete forslag til modulindhold.
- Indhold og nærmere beskrivelse af aktiviteter, såsom f.eks. eventuelt kick-off arrangement og afsluttende arrangement, studieture m.v.
- Valg af læringsmetoder og begrundelse herfor. Læringsmetoder kan eksempelvis omfatte holdundervisning, gruppearbejde, e-læring, hjemmearbejde, opgaver, m.v.

2) **Beskrivelse af hvordan måling, evaluering og løbende tilretning vil blive gennemført i forbindelse med ledelsesprogrammet.**
Beskrivelsen bør indeholde:

Måling af udbytte for deltagerne og dennes organisation

- Hvad målinger af deltagerne vil indeholde samt begrundelse herfor.
- Hvordan udbytte måles i forhold til deltageren og dennes organisation.
- Hvordan målingerne vil blive gennemført, samt
- Hvordan resultatet af målingerne kan anvendes til en vurdering af ledelsesprogrammets effekt på organisatorisk og individuelt niveau, jf. succeskriterierne i bilag 1, afsnit 1.2.3.

Måling, evaluering og tilretning af programmet

- Hvad evaluering og målinger af ledelsesprogrammet vil indeholde jf. bilag 1, afsnit 1.3.2 og 1.3.3,
- Hvordan de vil blive gennemført, samt
- Hvordan resultaterne kan anvendes til at sikre kvaliteten af de efterfølgende forløb, herunder hvordan resultaterne afrapporteres til Danske Regioner, og hvordan tilbudsgiver ved tilretningen af programmet vil sikre inddragelse af resultaterne.

4.2.2 Leverandørens bemanding, bilag 3

Tilbudsgiver skal i tilbuddet redegøre for dennes bemanding ved at udfylde skemaet i bilag 3 og vedlægge supplerende CV'er for tilbudte konsulenter/gennemgående undervisere samt for eksterne oplægsholdere. Med eksterne oplægsholder forstås personer, der deltager i programmet alene med enkelte indlæg (f.eks. ledende forskere, praktikerne, eksperter).

Skemaet og CV'erne skal tilsammen redegøre for de pågældende personers ydelsesspecifikke kompetencer og erfaring, og hvordan de vil blive inddraget og nyttiggjort i relation til den konkrete opgave, som den pågældende person skal udføre.

4.2.3 Pris, bilag 6A

Tilbudsgiver skal i tilbuddet angive dennes pris ved at udfylde bilag 6A.

Tilbuddet skal indeholde:

- Angivelse af pris for udviklingen af programmet.
- Angivelse af et deltagergebyr.
- Angivelse af timepris for en konsulent/gennemgående underviser.

Der beregnes automatisk en evalueringsteknisk pris i bilag 6A, når bilaget udfyldes. Se nærmere i pkt. 5.5 nedenfor og i bilag 6.

4.3 Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiver har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet og den udbudte ydelse ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål inden afgivelse af det indledende forhandlingstilbud.

Spørgsmål skal fremsættes skriftligt på enten dansk eller engelsk til kontaktpersonen anført i pkt. 1. Spørgsmål fremsendes pr. mail med angivelse af følgende: *Udbud, Nationalt ledelsesprogram, spørgsmål.*

Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil i anonymiseret form løbende blive meddelt samtlige tilbudsgivere skriftligt via e-mail. Besvarelse af spørgsmål sker på dansk.

Spørgsmål, der modtages senest mandag den 19. september 2016, kl. 12.00, vil under alle omstændigheder blive besvaret senest tirsdag den 27. september 2016, kl. 12.00.

Spørgsmål modtaget efter mandag den 19. september 2016, kl. 12.00 vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret, senest tirsdag den 27. september 2016, kl. 12.00

Spørgsmål, der er modtaget senere end tirsdag den 27. september 2016, kl. 12.00, kan ikke forventes besvaret.

4.4 Aflevering af tilbud

Danske Regioner ser gerne, at tilbud fremsendes i tre papirversioner samt i en elektronisk udgave, gerne som pdf-version (f.eks. på usb-stik). Ved eventuel uoverensstemmelse mellem den elektroniske version og papirversionen har papirversionen forrang. Dog kan Danske Regioner vælge at tage bilag i betragtning, der måtte være indeholdt i den elektroniske version, men som mangler i papirversionen.

Tilbuddet skal sendes til eller afleveres på den i pkt. 1 ovenfor anførte adresse, att. Malte Harboe Thyssen.

Tilbud kan således ikke afleveres pr. mail.

Tilbudsgiver bør være opmærksom på, at det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at tilbud afleveres på den korrekte adresse inden for den fastsatte frist for afgivelse af tilbud.

Indholdet af tilbuddet forbliver uåbnet og fortroligt indtil udløbet af den fastsatte frist. Tilbud modtaget senere end de af Danske Regioner fastsatte tilbudsfrister er ikke konditionsmæssige.

Fristen for afgivelse af første forhandlingstilbud fremgår af pkt. 4.4.1 nedenfor, og den forventede frist for afgivelsen af det endelige tilbud fremgår af den vejledende tidsplan i pkt. 7 nedenfor.

Tilbud bedes mærket: *Udbud, Nationalt ledelsesprogram - tilbud - må ikke åbnes i postmodtagelsen.*

Tilbuddet skal som udgangspunkt være på dansk. Dele af tilbuddet, herunder CV'er, kan dog afgives på norsk, svensk og engelsk, hvis det vurderes hensigtsmæssigt i forhold til forståelsen af den relevante del. Såfremt en tilbudsgiver vurderer det relevant at afgive store dele af tilbuddet på et af disse sprog i

forhold til forståelsen af de relevante dele, vil Danske Regioner ikke anfægte denne vurdering. Det ovenfor anførte gælder ved alle tilbud, der afgives under udbudsforretningen, herunder både første forhandlingstilbud og endeligt tilbud.

4.4.1 Første forhandlingstilbud

Fristen for afgivelse af første forhandlingstilbud er **mandag den 3. oktober 2016, kl. 13.00.**

Alle tilbudsgivere, der har afleveret tilbud inden for den fastsatte frist, vil blive inviteret til at deltage i individuelle forhandlingsmøder (første forhandlingsrunde). Forhandlingsmøderne forventes at finde sted i perioden fra den 25. oktober. til den 27. oktober 2016.

Forud for forhandlingsmøderne vil der blive udsendt en invitation til hver tilbudsgiver med angivelse af det specifikke mødetidspunkt og en dagsorden for mødet.

Fra ordregivers side vil deltage repræsentanter fra både regioner og kommuner samt en medarbejder fra Kammeradvokaten. Den endelige deltagerkreds vil blive nærmere præciseret, inden forhandlingerne indledes.

Fra tilbudsgivers side forventer Danske Regioner som minimum, at der deltager en eller flere relevante personer med indsigt i tilbuddet, som er kompetente til at træffe beslutninger på tilbudsgivers vegne, herunder den kontaktperson, som tilbudsgiver vil anvende som projektleder, såfremt tilbudsgiver vinder opgaven.

På forhandlingsmøderne vil tilbudsgiverne have mulighed for at præsentere deres første forhandlingstilbud nærmere og at svare på opklarende spørgsmål om tilbuddet fra Danske Regioner. Tilbudsgiverne vil desuden blive informeret om styrker og svagheder ved deres første forhandlingstilbud. Denne gennemgang af forhandlingstilbuddene har til formål at øge Danske Regioners forståelse af tilbudsgivernes forslag, men vil ikke indgå i vurderingen af de endelige tilbud.

Forhandlingsmøderne har desuden til formål at få tilbudsgivernes kommentarer til opgavebeskrivelsen i bilag 1 og udbudsmaterialet i øvrigt med henblik på en efterfølgende optimering af det endelige udbudsmateriale.

Endvidere vil mulige forbehold blive drøftet, og Danske Regioners vil gøre tilbudsgiverne opmærksomme på elementer i forhandlingstilbuddene, som Danske Regioner betragter som forbehold over for mindstekrav jf. pkt. 4.5.

Danske Regioner vil udarbejde et kort referat af hvert forhandlingsmøde, som vil blive sendt pr. e-mail til den tilbudsgiver, der har deltaget i mødet.

4.4.2 Eventuelle yderligere tilbud (hvis relevant)

Danske Regioner kan beslutte at opfordre tilbudsgiverne til at afgive deres 2. forhandlingstilbud. I så fald vil der blive gennemført en 2. forhandlingsrunde svarende til det ovenfor anførte om

forhandlingstilbud, og bestemmelserne ovenfor om forhandlingstilbud finder tillige anvendelse på tilbudsgivernes andet forhandlingstilbud.

Danske Regioner kan om nødvendigt anmode tilbudsgiverne om yderligere forhandlingstilbud. Der vil i så fald blive gennemført yderligere forhandlingsrunder (3. forhandlingsrunde, 4. forhandlingsrunde osv.), og bestemmelserne ovenfor om forhandlingstilbud finder tillige anvendelse på disse forhandlingstilbud.

Efter hver forhandlingsrunde kan Danske Regioner udsende et revideret udbudsmateriale baseret på erfaringerne fra forhandlingsrunden.

4.4.3 Endelige tilbud

Fristen for afgivelse af det endelige tilbud fastsættes af Danske Regioner, når forhandlingsfasen er afsluttet.

Danske Regioner vil afvise endelige tilbud, der ikke er afleveret inden for den fastsatte frist.

Det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at det endelige tilbud opfylder alle mindstekrav i det endelige udbudsmateriale. Eventuelle drøftelser, tilkendegivelser eller afvejninger foretaget af Danske Regioner undervejs i forhandlingsforløbet kan ikke tages til indtægt for, at mindstekrav ikke skal opfyldes.

Hvis Danske Regioner modtager tilbud, som ikke opfylder de formelle krav, der følger af udbudsmaterialet, kan Danske Regioner afvise tilbuddene. Danske Regioner kan dog også under overholdelse af ligebehandlingsprincippet vælge at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5 og anmode de pågældende tilbudsgivere om inden en passende frist at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet.

Danske Regioner har endvidere ret til at afklare eventuelle uklarheder i tilbuddene under overholdelse af ligebehandlingsprincippet.

Danske Regioner vil herefter evaluere tilbuddene i henhold til de i pkt. 5 nedenfor beskrevne kriterier.

4.5 Alternative bud og forbehold

Hver tilbudsgiver er kun berettiget til at afgive ét endeligt tilbud. Tilbud skal afgives af den retlige enhed, som er blevet prækvalificeret.

Det er ikke tilladt at afgive alternative tilbud.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at udbudsmaterialet indeholder en række mindstekrav (markeret med M i bilag 1, Opgavebeskrivelse og kravspecifikation). Et mindstekrav er et krav, som ubetinget skal opfyldes/overholdes, idet fravigelser fra kravet ikke accepteres.

Hvis der i det endelige tilbud tages et forbehold over for sådanne mindstekrav, anses tilbuddet for at være ikke-konditionsmæssigt og afvises. Danske Regioner kan dog også, under overholdelse af ligebehandlingsprincippet, vælge at rette henvendelse til tilbudsgivere, hvis tilbud indeholder forbehold, med anmodning om, at forbeholdet/forbeholdene fjernes. Såfremt tilbudsgiver ikke imødekommer denne anmodning, er tilbuddet ukonditionsmæssigt og afvises.

I det omfang tilbudsgiver ikke specifikt forholder sig til mindstekravene, anses disse uden videre som opfyldt.

4.6 Fortrolighed

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenter i udbuddet, herunder de indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud, afhængig af omstændighederne, imødekommes af Danske Regioner. Det indgår dog bl.a. i denne bedømmelse, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiver derfor angive dette i sit tilbud.

Danske Regioner vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

5 ORDREGIVERS VURDERING AF TILBUD

5.1 Åbning af tilbud

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud.

5.2 Kriterier for vurdering af tilbud

Tildeling sker på grundlag af tildelingskriteriet ”Økonomisk mest fordelagtige tilbud” med følgende underkriterier:

Udkast til ledelsesprogram	40 %
Leverandørens bemanding	40 %
Pris	20 %
Sum	100 %

Procentsatserne angiver de enkelte underkriteriers relative vægt i tilbudsevalueringen.

Der vil blive anvendt en skala fra 1-5 point i evalueringen.

5.3 Evaluering af underkriteriet ”Udkast til ledelsesprogram” (vægt 40 %)

Underkriteriet "Udkast til ledelsesprogram" dækker over en vurdering af det tilbudte ledelsesprogram opdelt på følgende fire delkriterier, der vægtes lige:

1. Valg af emner og begrundelse herfor
2. Indhold og nærmere beskrivelse af aktiviteter
3. Valg af læringsmetoder
4. Måling, evaluering og løbende tilretning.

Evalueringen vil derfor ske på baggrund af tilbudsgivers udarbejdelse af bilag 2, Udkast til ledelsesprogram.

Der vil blive anvendt en skala fra 1-5 point i evalueringen af hvert delkriterium.

Af nedenstående oversigt fremgår, hvilket grundlag de enkelte delkriterier vil blive bedømt på baggrund af, ligesom det er angivet, hvad der vægter positivt ved denne bedømmelse.

1. Valg af emner og begrundelse herfor

Det vægtes positivt, i jo højere grad programmet bidrager til opfyldelse af formålene med programmet (jf. Bilag 1, afsnit 1.2., boks 2) dvs. øger deltagernes evner til som ledere af ledere til at:

- Fungere som ledere i sundhedsvæsenet, der kan identificere regionale/kommunale kvalitetsudfordringer, opstille kliniske meningsfulde mål for den regionale/kommunale kvalitetsudvikling og på baggrund heraf designe lokale kvalitetsindsatser, der bidrager til opfyldelse af de nationale mål for sundhedsvæsenet og andre key performance indikatorer

- Reducere spild, skabe omkostningseffektive løsninger af høj kvalitet, fremme innovation, fremme systematisk inddragelse af patienter og pårørende og understøtte sammenhæng i samlede behandlingsforløb

- Lede, understøtte og sikre fremdrift i det lokale arbejde med datadrevne, kliniknære kvalitetsforbedringer, herunder understøtte arbejdet i lærings- og kvalitetsteams og bidrage til motivation af ledere og sundhedspersonale

- Skabe et fælles sprog for forbedringsarbejdet og fremme udbredelsen af viden om moderne ledelse af forbedringer lokalt, regionalt og nationalt, herunder fremmer motivationen blandt ansatte til at anvende forbedringsmetoder i deres daglige arbejde.

Det vægtes herunder positivt, i det omfang tilbudsgiver inddrager, supplerer og/eller kvalificerer de i bilag 1 afsnit 1.2.2 definerede indholdselementer i programmet.

Det vægtes endvidere positivt i det omfang indholdet af modulerne skaber sammenhæng og balance mellem teori, forskning, praksiserfaringer og internationale erfaringer, herunder forholder sig til de særlige problemstillinger, som det danske sundhedsvæsen står overfor.

2. Indhold og nærmere beskrivelse af aktiviteter

Det vægtes positivt, i jo højere grad tilbudsgiver inddrager aktiviteter, der

- Er målrettet ledere af ledere i sundhedsvæsenet (målgruppen jf. bilag 1B)
- Er udfordrende, intensive og på et højt fagligt, akademisk og internationalt niveau
- Bidrager til at styrke netværk og samarbejde på tværs af regioner og kommuner
- Skaber en balance mellem det teoretiske og praktiske indhold på en måde, der sikrer, at deltagerne kan anvende det tillærte i praksis

Det vægtes endvidere positivt, i det omfang tilbudsgiver viser en hensigtsmæssig håndtering af, at deltagerkredsen er forskellig, hvad angår profil og sektor, herunder at der både er deltagere fra den kommunale og regionale sundhedssektor.

3. Valg af læringsmetoder

Det vægtes positivt, at sammensætningen af læringsmetoder skaber et dynamisk læringsmiljø, herunder at den pædagogiske rammesætning aktivt udfordrer og engagerer deltagerne.

Det vægtes endvidere positivt, at læringsmetoderne skaber en klar kobling mellem kursets indhold herunder teorielementer og deltagernes egen praksis/hverdag.

Endelig vægtes det positivt, i det omfang tilbudsgiver viser en hensigtsmæssig håndtering af en holdstørrelse på 40 personer.

4. Måling, evaluering og løbende tilretning.

Måling af udbytte for deltageren og dennes organisation

Det vægtes positivt i det omfang målingerne af deltagerne kan tydeliggøre den enkelte deltagers udvikling og progression samt kan anvendes til at vurdere ledelsesprogrammets effekt på organisatorisk og individuelt niveau.

Evaluering af programmet
Det vægtes endvidere positivt, i det omfang tilbuddet indeholder en præsentation af, hvordan måling, evaluering og tilretning af programmet tilrettelægges og gennemføres jf. bilag 1, afsnit 1.3.2 og 1.3.3, på en måde, der sikrer kvaliteten af kommende forløb.

5.4 Evaluering af underkriteriet ”Leverandørens bemanding” (40%)

Underkriteriet ”Leverandørens bemanding” (vægt 40 %)
Konsulenter/gennemgående undervisere Ved evalueringen af leverandørens bemanding vægter det positivt, at de tilbudte konsulenter og gennemgående undervisere har relevant viden, herunder kendskab til sundhedsvæsenet, samt relevante kompetencer og erfaringer, der tilbydes inddraget og nyttiggjort i forhold til de(n) konkrete hovedaktivitet(er), som den pågældende konsulent/gennemgående underviser skal udføre. *Eksterne oplægsholdere* Det vægtes positivt, i det omfang der, som en del af uddannelsesforløbet, inddrages og nyttiggøres: • eksterne oplægsholdere såsom eksperter og praktikere med relevant erfaring fra sundhedssektoren og stærke formidlingsevner • internationalt ledende praktikere og forskere inden for deres felt med erfaring med undervisning af ledere og erfaring med at omsætte internationale erfaringer til en dansk kontekst.

5.5 Evaluering af underkriteriet ”Pris” (vægt 20 %)

Evalueringen vil ske på baggrund af tilbudsgivers udfyldelse af bilag 6A, Pris, der automatisk beregner en evalueringsteknisk pris som nærmere beskrevet i bilag 7.

Der tildeles maksimumpoint (5) til et fiktivt tilbud på DKK 16.208.000 ekskl. moms. Der tildeles minimum point (1) til et fiktivt tilbud på DKK 32.625.000 ekskl. moms. Alle tilbud tildeles point ved lineær interpolation mellem disse to yderpunkter. Såfremt den lavest tilbudte pris er lavere end DKK 16.208.000 ekskl. moms, tildeles maksimumpoint (5) til dette tilbud, og der interpoleres i stedet mellem dette tilbud og et fiktivt tilbud på DKK 32.625.000 ekskl. moms.

6 TILDELING AF KONTRAKT

Når Danske Regioner har vurderet, hvilket tilbud der er det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af de ovenfor anførte kriterier, træffes der beslutning om tildeling af kontrakten.

Danske Regioner underretter herefter samtidigt samtlige tilbudsgivere om denne beslutning. Underretningen af de tilbudsgivere, der ikke tildeles kontrakten, vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen i overensstemmelse med udbudslovens § 171. Underretningen sker samtidigt til alle tilbudsgiverne ved e-mail.

Kontrakten indgås først efter udløbet af standstillperioden jf. udbudslovens § 188, stk. 3.

Danske Regioner anser ikke udbuddet for afsluttet, før kontrakten er underskrevet, og forbeholder sig adgangen til med saglig begrundelse at aflyse udbudsforretningen.

Tilbudsgiver skal vedstå sit endelige tilbud i 3 måneder fra den endelige tilbudsfrists udløb.

Uanset om kontrakten tildeles andre tilbudsgivere, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud, indtil Danske Regioner har indgået kontrakten, men dog ikke længere end vedståelsesfristen.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udbuddet er Danske Regioner uvedkommende, herunder også såfremt Danske Regioner med saglig begrundelse måtte aflyse udbudsforretningen uden ordretildeling. Danske Regioner er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbud til tilbudsgiverne.

Efter kontrakten er underskrevet, vil Danske Regioner sende en bekendtgørelse om tildeling af ordre til offentliggørelse på TED. Herved afsluttes udbuddet.

7 VEJLEDENDE TIDSPLAN FOR UDBUDDET

Aktivitet/begivenhed	**Tidsangivelse**
Frist for indsendelse af spørgsmål	Mandag den 19. september 2016, kl. 12.00
Frist for udsendelse af svar på spørgsmål	Tirsdag den 27. september 2016, kl. 12.00
Frist for indsendelse af første forhandlingstilbud	Mandag den 3. oktober 2016, kl. 13.00
Forhandlingsmøder	Tirsdag den 25. oktober til og med torsdag den 27. oktober 2016
Forventet tidspunkt for frist af indsendelse af spørgsmål forud for endeligt tilbud	Mandag den 28. november 2016, kl. 12.00
Forventet tidspunkt for udsendelse af svar på spørgsmål	Tirsdag den 6. december 2016, kl. 12.00
Forventet tidspunkt for frist af endeligt tilbud	Mandag den 12. december 2016, kl. 13.00
Evaluering af tilbud	Ultimo december 2016/primo januar 2017
Tildeling af kontrakt og standstill periode	Medio januar 2017
Indgåelse af kontrakt	Ultimo januar 2017

8 TJEKLISTE I FORBINDELSE MED AFLEVERING AF TILBUD

Forud for aflevering af tilbud bør tilbudsgiver tjekke at:

- Samtlige bilag, der skal udarbejdes og udfyldes (bilag 2, bilag 3 og bilag 6A), er udfyldt i overensstemmelse med anvisningerne herfor.
- Tilbuddet er vedlagt et tilbudsbrev inkl. et resumé af tilbuddet.
- Tilbuddet indeholder en erklæring om, at alle mindstekrav er opfyldt.
- Tilbuddet er vedlagt i tre papirversioner samt en elektronisk udgave.
- Der er angivet korrekt adresse, og kuverten er mærket korrekt jf. pkt. 4.4
- Tilbuddet afleveres inden fristens udløb jf. pkt. 4.4.1

Det skal bemærkes, at det er tilbudsgivers eget ansvar at sikre, at alle krav og formalia er opfyldt, hvorfor tjeklisten ovenfor kun kan betragtes som vejledende.